



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ООО «ЛЮКС СМАЙЛ»

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных и оказания медицинской помощи.

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пациентов, обращающихся в ООО «ЛЮКС СМАЙЛ» (далее — Медицинская организация).

Юридическое лицо:

ООО «ЛЮКС СМАЙЛ», ИНН 3025012074, ОГРН 1143025002449

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 40, пом. 61.

Филиалы:

- г. Астрахань, ул. Донбасская, д. 3, помещение 02
- г. Астрахань, ул. Генерала Епишева д. 1, корп. 1, помещение 02, помещение 02а
- г. Астрахань, ул. Боевая, д. 40, пом. 61

2. Цели обработки персональных данных

- Оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации;
- Идентификация субъекта при обращении в медорганизацию;
- Заключение и исполнение договоров на оказание услуг;
- Ведение внутреннего учёта и контроля качества;
- Направление уведомлений, напоминаний, результатов, в том числе по телекоммуникационным сетям (в т.ч. SMS, мессенджеры, электронная почта);
- Исполнение обязанностей Медицинской организации, установленных законодательством Российской Федерации, включая передачу сведений в государственные информационные системы, ТФОМС, страховые медицинские организации, контролирующие и надзорные органы в случаях, предусмотренных законом.
- Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и запросов пациентов и их законных представителей.
- Использование персональных данных в информационных, справочных или маркетинговых целях допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, если такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.
-

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Обработка персональных данных пациентов осуществляется на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» — в части оказания платных медицинских услуг.
- Договора на оказание медицинских услуг.
- Информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.
- Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных — в случаях, когда такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.

- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, защиту персональных данных и деятельность медицинских организаций.

4. Категории обрабатываемых данных

4.1. Медицинская организация может обрабатывать следующие категории персональных данных пациентов:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество.

4.1.2. Дата рождения.

4.1.3. Данные документа, удостоверяющего личность.

4.1.4. Адрес регистрации и/или адрес фактического проживания.

4.1.5. Контактный телефон, адрес электронной почты и иные контактные данные.

4.1.6. СНИЛС, ИНН, сведения о полисе ОМС, ДМС или ином страховом обеспечении — при наличии и необходимости обработки.

4.1.7. Сведения о законном представителе пациента, если пациент является несовершеннолетним или недееспособным.

4.1.8. Медицинская информация, включая сведения о состоянии здоровья, жалобах, диагнозах, результатах обследований, анализах, рентгенологических исследованиях, планах лечения, проведённых медицинских вмешательствах, информированных добровольных согласиях и отказах от медицинского вмешательства.

4.1.9. Иные сведения, добровольно предоставленные пациентом или его законным представителем и необходимые для оказания медицинской помощи или исполнения договора.

4.2. Сведения о состоянии здоровья пациента относятся к специальным категориям персональных данных и составляют врачебную тайну.

4.3. Обработка медицинской информации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и законодательства Российской Федерации о врачебной тайне.

5. Ответственные лица

5.1. Ответственные лица за организацию обработки и защиты персональных данных назначаются приказами Медицинской организации.

5.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, их полномочия и уровни доступа определяются локальными нормативными актами Медицинской организации, включая матрицу доступа.

5.3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам и уполномоченным лицам, которым такой доступ необходим для исполнения трудовых обязанностей, договорных обязательств или требований законодательства Российской Федерации.

5.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и врачебную тайну.

6. Порядок и условия обработки

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, справедливости, минимизации, соразмерности, конфиденциальности и ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

6.2. Медицинская организация осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.4. Персональные данные пациентов могут храниться в медицинской информационной системе, иных информационных системах, на защищённых электронных носителях, а также на бумажных носителях.

6.5. Доступ к персональным данным разграничивается в соответствии с должностными обязанностями работников, установленной матрицей доступа и локальными нормативными актами Медицинской организации.

6.6. Доступ к информационным системам и персональным данным предоставляется уполномоченным сотрудникам в соответствии с установленной системой разграничения прав доступа.

6.7. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.8. Использование персональных данных в маркетинговых целях допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, если такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.

7. Сроки хранения персональных данных

7.1. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая нормативные акты в сфере здравоохранения, архивного дела и локальные нормативные акты Медицинской организации.

7.2. Медицинская документация, согласия, договоры, заявления, обращения и иные документы, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и утверждённой номенклатурой дел Медицинской организации.

7.3. По достижении целей обработки персональных данных либо при наступлении иных законных оснований обработка персональных данных прекращается, а персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или архивному хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Медицинской организации.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Пациент или его законный представитель вправе:

8.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8.1.2. Требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия.

8.1.4. Получать информацию о правовых основаниях, целях, способах и сроках обработки персональных данных.

8.1.5. Получать сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на законных основаниях.

8.1.6. Обжаловать действия или бездействие Медицинской организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Роскомнадзор, либо в суд.

8.2. Обращения по вопросам обработки персональных данных направляются на электронную почту: luxsmile@mail.ru.

8.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных не прекращает обработку персональных данных, если у Медицинской организации имеются иные законные основания для обработки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Обработка через интернет и сайт

9.1. Обработка персональных данных может осуществляться через сайты Медицинской организации: luxsmile-ast.ru, usmile30.ru.

9.2. Обработка персональных данных через сайт может включать онлайн-запись, формы обратной связи, заявки на консультацию, чаты, мессенджеры и иные способы взаимодействия с пользователями.

9.3. Обработка персональных данных через сайт осуществляется при наличии согласия пользователя, выраженного посредством проставления соответствующей отметки (чекбокса) в форме и/или совершения действия по отправке формы.

9.4. На сайте размещается политика в отношении обработки персональных данных, а также уведомление об использовании файлов cookie и сервисов веб-аналитики.

9.5. При использовании файлов cookie и сервисов веб-аналитики обработка данных осуществляется в соответствии с политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте.

9.6. Техническое обслуживание сайтов осуществляется уполномоченными лицами либо подрядчиками на основании договоров и внутренних регламентов Медицинской организации.

9.7. При привлечении третьих лиц к обработке персональных данных через сайт Медицинская организация обеспечивает наличие правового основания такой обработки, включая договор поручения обработки персональных данных, если такой договор требуется законодательством Российской Федерации.

10. Защита ПДн

10.1. Медицинская организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

10.2. К мерам защиты персональных данных относятся:

10.2.1. Назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных.

10.2.2. Утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

10.2.3. Разграничение прав доступа к персональным данным.

10.2.4. Использование паролей, антивирусной защиты, средств ограничения доступа и иных технических мер.

10.2.5. Ознакомление работников с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

10.2.6. Получение обязательств о неразглашении персональных данных и врачебной тайны от работников, имеющих доступ к таким сведениям.

10.2.7. Контроль соблюдения порядка обработки и защиты персональных данных.

10.3. Доступ к информационным системам осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с установленной системой разграничения прав доступа.

10.4. Бумажные носители, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

11. Актуализация и хранение политики

11.1. Настоящая Политика является открытым документом и размещается на информационном стенде «Информация для пациента» и/или на официальном сайте Медицинской организации.

11.2. Политика подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, изменении процессов обработки персональных данных, изменении применяемых информационных систем, изменении состава обрабатываемых персональных данных либо при необходимости приведения локальных актов в соответствие с фактической деятельностью Медицинской организации.

11.3. Актуальная редакция Политики утверждается приказом руководителя Медицинской организации.